

REGULAMIN ZAJĘĆ, WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH W MIEJSKIM OŚRODKU KULTURY W ZĄBKACH w sezonie 2026/2027

Miejski Ośrodek Kultury w Ząbkach, Słowackiego 10 (dalej: „MOK”) prowadzi zajęcia w roku szkolnym 2026/2027.

W okresie ferii zimowych, wakacji, przerw świątecznych oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy zajęcia nie odbywają się.

§1

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu, zapisanie się na zajęcia poprzez wypełnienie deklaracji uczestnika, dokonanie opłaty za zajęcia oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.
2. Informacje o zajęciach odbywających się w MOK dostępne są na stronie internetowej: www.mok.zabki.pl oraz pod numerem telefonu: (22) 781 64 30.
3. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek mogą stanowić wybrane zajęcia wymagające sprawdzenia umiejętności.
4. Osoby przyjęte do danej grupy (w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie) mają obowiązek wypełnienia deklaracji uczestnika przed przystąpieniem do pierwszych zajęć. Wypełnienie deklaracji stanowi jednocześnie potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach.

§2

PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry za miesiąc, do 10-go każdego miesiąca.
2. Formą opłaty jest miesięczny ryczałt, o stałej wysokości, niezależnie od liczby dni zajęciowych w danym miesiącu z wyjątkiem zajęć prowadzonych indywidualnie.
3. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty.
4. Wyklucza się zwrot wniesionych opłat za zajęcia z powodu rezygnacji lub nieobecności uczestnika. Dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
5. W przypadku długotrwałej, udokumentowanej choroby, trwającej 3 tygodnie i dłużej, zgłoszonej drogą mailową na adres mok@mok.zabki.pl albo osobiście na piśmie w sekretariacie można się ubiegać o przesunięcia wniesionej opłaty

na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. Decyzję o przesunięciu podejmuje Dyrektor MOK.

6. Opłata za cały rok jest stała i została podzielona na równe miesięczne raty bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowi miesiąc: **luty 2027 roku**.
7. Wpłaty za zajęcia można dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Kultury prowadzony przez Bank Handlowy w Warszawie numer konta: 37 1030 1016 0000 0000 9291 4003 (w tytule przelewu koniecznie należy podać imię i nazwisko uczestnika, za jakie zajęcia i którego miesiąca dotyczy opłata).

Od 1 stycznia 2021 roku zniżki dla rodzin wielodzietnych są przyznawane posiadaczom Karty Mieszkańca „Jestem z Ząbek” jednocześnie z ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny.

Na podstawie przedstawionych dokumentów i po weryfikacji Rodzic otrzyma od MOK-u 50% poniesionych kosztów w danym miesiącu jednak nie więcej niż 100 zł dla jednego dziecka miesięcznie, zgodnie z Uchwałą Nr XIX/182/2019 Rady Miasta Ząbki z dnia 20.12.2019.

8. Instruktorzy mają prawo:
 - a) nie wpuścić na zajęcia oraz skreślić z listy uczestnika, który zalega z opłatą. W takim przypadku MOK nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć uczestnika pozostającego na terenie należącym do MOK.
 - b) usunąć z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza regulamin zajęć,
 - c) skreślić z listy uczestnika, którego absencja powoduje odwoływanie prób (dotyczy przed wszystkim zajęć teatralnych).
9. Dni, w których zajęcia nie są planowane:
 - a) dni ustawowo wolne od pracy,
 - b) ferie zimowe w dniach **01-14.02.2027**,
 - c) przerwy świąteczne, w tym: **01.11.2026; 11.11.2026; 24.12.2026-02.01.2026, 29.03.2027; 01-03.05.2027**,
 - d) inne dni wskazane przez Dyrektora MOK.
10. Nadpłata za zajęcia, wynikająca z długotrwałej choroby, o której mowa w pkt 5, nie podlega zwrotowi, może być zaliczona na poczet kolejnego miesiąca rozliczeniowego. Rozliczenie może być uwzględnione tylko i wyłącznie w ramach trwającego semestru.

§3

ODWOŁYWANIE I ODPRAĆOWYWANIE ZAJĘĆ

1. W przypadku nieobecności instruktora, zapewnia on kompetentne zastępstwo lub odpracowanie odwołanych zajęć w terminie uzgodnionym z uczestnikami zajęć.
2. O ewentualnym odwołaniu zajęć uczestnik lub jego prawny opiekun, zostanie poinformowany telefonicznie (SMS), bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. MOK zastrzega sobie prawo do zmiany godzin i terminów zajęć.

4. MOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, tj. tzw. siły wyższej (klęski żywiołowej, żałoby narodowej, itp.).
5. W przypadku, gdy odrobienie zajęć lub wyznaczenie zastępstwa nie jest możliwe, wniesiona opłata za zajęcia może być naliczona na poczet kolejnego miesiąca (w kolejnym miesiącu jest pomniejszona o daną kwotę).

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z pracowni oraz sal zajęciowych MOK wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika MOK. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika jest zabronione.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, poszanowania mienia MOK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w MOK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
5. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika sekcji tylko w trakcie trwania zajęć.
6. Rodzice dzieci młodszych (do lat 7) lub osoby upoważnione zobowiązani są przebywać w MOK w trakcie trwania zajęć.
7. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć MOK oraz instruktorów prosimy kierować osobiście lub drogą elektroniczną do Dyrektora MOK na adres: dyrektor@mok.zabki.pl.
8. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MOK.